

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Zarządzenie nr 4/2020

Dziekana Wydziału Chemicznego PW

z dnia 1 grudnia 2020 r.

w sprawie trybu przeprowadzania egzaminów dyplomowych inżynierskich

Na podstawie rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 9 października 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii COVID-19 (Dz. U. poz. 1758) oraz dokumentami Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego z września 2020 r. „Organizacja kształcenia w nowym roku akademickim. Rekomendacje dla władz Uczelni” oraz w związku z zarządzeniem nr 99/2020 Rektora PW z dnia 29 września 2020 r. w sprawie zasad organizacji egzaminów dyplomowych na studiach pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich realizowanych w trybie na odległość i zarządzeniem nr 113/2020 Rektora PW z dnia 15 października 2020 r. w sprawie prowadzenia zajęć dydaktycznych w Politechnice Warszawskiej w okresie od dnia 19 października do dnia 15 listopada 2020 r. zarządza się, co następuje:

§ 1

Począwszy od dnia 1 grudnia 2020 roku do odwołania wprowadza się przeprowadzanie egzaminów dyplomowych inżynierskich za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

§ 2

Zasady przeprowadzania egzaminów dyplomowych inżynierskich za pomocą środków komunikacji elektronicznej określone są w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Przed przystąpieniem do egzaminu za pomocą środków komunikacji elektronicznej student musi wypełnić i złożyć „Oświadczenie studenta przystępującego do egzaminu dyplomowego w trybie na odległość”, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DZIEKAN

DZIEKAN
WYDZIAŁU CHEMICZNEGO


prof. dr hab. inż. Władysław Wieczorek

Zasady przeprowadzania egzaminów dyplomowych inżynierskich trybie na odległość

§ 1

1. Za organizację i przeprowadzenie egzaminu w trybie na odległość odpowiadają przewodniczący Komisji Egzaminów Dyplomowych powołani na Wydziale Chemicznym PW.
2. Dla egzaminu zdalnego obowiązują terminy i dokumenty, jak dla egzaminu tradycyjnego, uzupełnione o dokumenty wskazane w niniejszych zasadach.
3. Student, po uzyskaniu zgody kierującego pracą, składa do Dziekanatu wnioski o powołanie komisji egzaminacyjnej oraz zorganizowanie egzaminu dyplomowego w trybie na odległość, na co najmniej 14 dni przed terminem egzaminu.

Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego w trybie na odległość jest wypełnienie i złożenie przez studenta oświadczenia, o którym mowa w § 4 Zarządzenia nr 99/2020 Rektora Politechniki Warszawskiej z dnia 29 września 2020 r. w sprawie zasad organizacji egzaminów dyplomowych na studiach pierwszego i drugiego stopnia realizowanych w trybie na odległość, a którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

4. Student w terminie nie później niż 21 dni przed planowaną datą egzaminu przesyła do dziekanatu **pocztą** (liczy się data stempla pocztowego) komplet wymaganych dokumentów (wymienionych w Szczegółowej informacji dla dyplomantów: <http://www.ch.pw.edu.pl/Studenci/Informacje-Dziekanatow-TCh-i-Bio/Dyplomy>) na adres:

*Politechnika Warszawska
Wydział Chemiczny
Dziekanat
ul. Noakowskiego 3
00-664 Warszawa*

5. Przewodniczący Komisji Egzaminów Dyplomowych wyznacza termin oraz warunki przeprowadzenia egzaminu dyplomowego w trybie na odległość, zgodnie z Regulaminem Studiów PW oraz niniejszym zarządzeniem.
6. Na zakończenie egzaminu przeprowadzonego w trybie na odległość przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej sporządza protokół w postaci elektronicznej w systemie USOS-APD, w którym podpisy przewodniczącego oraz członków Komisji są zastąpione uwierzytelnieniem tych osób w systemie USOS-APD.

§ 2

1. Promotor i recenzent zamieszczają w systemie USOS-APD recenzje pracy i udostępniają ją studentowi co najmniej trzy dni przed terminem egzaminu dyplomowego.
2. Egzamin dyplomowy odbywa się z wykorzystaniem narzędzi pracy zdalnej MS Teams. Przystąpienie do egzaminu wymaga uwierzytelnienia kontem z domeny @pw.edu.pl. Egzamin uważa się za rozpoczęty po weryfikacji tożsamości dyplomanta.

3. Pełna sesja egzaminu dyplomowego jest nagrywana w aplikacji MS Teams. Po zakończeniu egzaminu nagranie powinno być oznaczone nazwą: nazwsko_imie_nr_indeksu_rok_miesiac_dzien_egzaminu.mp4 i przekazane na serwer wydziałowy wskazany przez dziekanat.
4. Student musi dysponować komputerem umożliwiającym pracę z aplikacją MS Teams, wyposażonym w kamerę i mikrofon, zapewniające odpowiednią jakość przekazu audio i wideo.
5. Przed przystąpieniem do egzaminu student zobowiązany jest do przygotowania trzech czystych kartek formatu A4 oraz do przygotowania pomieszczenia spełniającego następujące warunki:
 - a) pomieszczenie musi mieć możliwość zamknięcia na czas trwania egzaminu;
 - b) w pomieszczeniu, w którym student przebywa w trakcie egzaminu, nie mogą znajdować się inne osoby;
 - c) w pomieszczeniu, w którym student przebywa w trakcie egzaminu, nie mogą znajdować się inne urządzenia elektroniczne (komputery, tablety, telefony, dyktafony, urządzenia radiowe itp.) poza komputerem służącym dyplomantowi do udziału w egzaminie.
6. Stwierdzenie przez Komisję naruszenia warunków z pkt 5 skutkuje natychmiastowym przerwaniem egzaminu i jest równoważne z zakończeniem egzaminu z oceną niedostateczną.
7. Przed rozpoczęciem egzaminu student ma obowiązek:
 - a) okazać do kamery dokument tożsamości pozwalający na ustalenie i potwierdzenie tożsamości studenta; w wypadku braku możliwości jednoznacznej weryfikacji tożsamości studenta przystępującego do egzaminu Komisja nie przeprowadza egzaminu dyplomowego. Z uwagi na ochronę danych osobowych ta część egzaminu nie jest nagrywana.
 - b) oświadczyć, że wyraża zgodę na utrwalanie egzaminu do celów dokumentacji przebiegu egzaminu dyplomowego;
 - c) przedstawić kamerą obraz pełnego pomieszczenia, w którym znajduje się student (np. obrót kamerą o 360°) oraz zbliżyć do kamery strony kartek A4;
 - d) oświadczyć do kamery, że zna, rozumie i akceptuje warunki przeprowadzania egzaminu oraz, że spełnił warunki określone w pkt 5;
 - e) oświadczyć, że jest w pełni świadom trybu przeprowadzania egzaminu i czuje się zdolny do uczestnictwa w egzaminie.
8. Przewodniczący Komisji rozpoczyna rejestrację przebiegu egzaminu. Przewodniczący powinien stwierdzić do kamery, że student złożył oświadczenia zgodnie z pkt 7 oraz potwierdzić prawidłowość składu komisji egzaminacyjnej.
9. Losowanie pytań egzaminacyjnych odbywa się za pomocą platformy Moodle.ch.pw.edu.pl. Student musi posiadać konto na platformie Moodle.ch.pw.edu.pl oraz być uczestnikiem odpowiedniego kursu "Egzaminy inżynierskie" (w zależności od kierunku studiów). Na polecenie przewodniczącego Komisji, student rozpoczyna zadanie "egzamin inżynierski 2020-

2021". W zadaniu dostępne są trzy próby losowania, wiążąca jest próba z godziny wskazanej przez przewodniczącego jako rozpoczęcie zadania. W zadaniu student otrzyma dwa losowo wybrane pytania, po jednym z puli pytań z przedmiotów podstawowych i z puli pytań z przedmiotów inżynierskich. Trzecie pytanie egzaminacyjne jest stałe i dotyczy aspektu praktycznego wykonanej pracy inżynierskiej.

10. Po głośnym odczytaniu pytań przez studenta, student niezwłocznie przystępuje do odpowiedzi. Podczas odpowiedzi student może użyć czystych białych kartek formatu A4 i flamastra lub markera, jeżeli odpowiedź na pytanie wymaga narysowania wzoru, schematu lub wykresu.
11. W trakcie egzaminu student ma obowiązek udostępniać głos oraz obraz z kamery, a także znajdować się przez cały czas trwania egzaminu w kadrze kamery. Student może być poproszony o udostępnienie pulpitu swojego komputera, co powinien niezwłocznie uczynić. W przypadku, gdy przewodniczący Komisji stwierdzi, że student posiada otwarte pliki mogące potencjalnie służyć niesamodzielnym odpowiedziom, egzamin zostaje przerwany z oceną niedostateczną.
12. W przypadku problemów technicznych uniemożliwiających prawidłowe przeprowadzenie egzaminu przewodniczący Komisji decyduje o jego przerwaniu. Egzamin należy przeprowadzić ponownie w całości. O terminie ponownego przeprowadzenia egzaminu decyduje przewodniczący Komisji.
13. Po zakończeniu egzaminu przewodniczący Komisji prosi studenta o opuszczenie wirtualnego spotkania i kończy nagrywanie przebiegu egzaminu, po czym Komisja przeprowadza dyskusję. Po ponownym nawiązaniu połączenia ze studentem przewodniczący ogłasza wynik egzaminu.

Warszawa, dnia

imię i nazwisko studenta.....

numer albumu.....

studia pierwszego stopnia kończące się otrzymaniem dyplomu: inżyniera

tryb studiów: stacjonarne

Wydział Chemiczny

Nazwa kierunku studiów:

**Oświadczenie studenta
przystępującego do egzaminu dyplomowego w trybie na odległość**

Oświadczam, że:

1. Rozumiem i akceptuję warunki przeprowadzenia egzaminu dyplomowego.
2. Wyrażam zgodę na przeprowadzenie egzaminu dyplomowego w trybie na odległość z wykorzystaniem systemów pracy grupowej udostępnionych przez Uczelnię.
3. Zapoznałem się z „Zasadami przeprowadzenia egzaminu dyplomowego w trybie na odległość” przyjętymi na Wydziale Chemicznym PW i znam, rozumiem oraz akceptuję te zasady.

.....
miejsowość

dnia.....,
data, podpis studenta